

CHECKLISTE ONBOARDING

VOR DEM ERSTEN ARBEITSTAG

Wann sollen Sie am ersten Tag erscheinen?
Wo sollen Sie sich anmelden?
Welche Dokumente müssen Sie mitbringen?
Wie ist der Dresscode?
Gibt es Parkplätze oder eine Anbindung an
öffentliche Verkehrsmittel?
Kennen Sie den Namen Ihres Vorgesetzten?



AM ERSTEN ARBEITSTAG

Stellen Sie sich den Kollegen vor.
Wer sind Ihre direkten Ansprechpartner?
Gibt es ein Mentorenprogramm?
Wie soll die Einarbeitung ablaufen?
Gibt es eine gemeinsame Pause?



IN DEN ERSTEN WOCHEN

Machen Sie sich Notizen!
Welche Erwartungen werden an Sie gestellt?
Welche Prozesse müssen Sie einhalten?
Gibt es wichtige Regelungen, die Sie zu beachten haben?
Was ist im Krankheitsfall zu tun und wen müssen Sie informieren?

